

「生徒指導アプリ」使用マニュアル

使用前の設定手順

1. 指導担当者名を入力します（全教職員の名前を入れておくと良いでしょう）。

「担当者」をタップすると右の画面に

担当者欄を追加できます

担当者欄を削除できます

タップして担当者名を編集できます

No.	担当者名	編集/削除
No.1	高山	✓
No.2		
No.3		
No.4		
No.5		

2. 入力項目を各校に合わせたものに編集します。

※この設定は一度行ったら、その後は基本的に変更しないでください。変更してしまうと、グラフ化機能が上手く使用できなくなる可能性があります。

各項目の内容を各校に合わせたものにそれぞれ編集します。

1. の指導担当者名と同じ方法で編集できます

No.	項目	内容
No.1	生徒	暴言
No.2	結果	いじめ・嫌がらせ
No.3	結果グラフ	授業妨害
No.4	記録履歴	服装規定違反
No.5	項目	ケンカ
No.6	場面	他者私物隠蔽破壊
No.7	時間	ハラスメント
No.8	指導対象の行動	不適切な場所への侵入
No.9	情報共有・報告	アクセサリー・化粧
No.10	家庭連絡	反抗的態度
No.11	指導内容	対生徒暴力
No.12		対教員暴力
No.13		器物破壊
No.14		窃盗
No.15		スマホ・ケータイ

3. アプリに読み込ませるための生徒名簿を、PC や Mac を使い、下記形式で用意します。

- ・ファイル形式は csv、ファイル名は student にしてください。
- ・A 列に学年・組、B 列に ID (学年・組、学籍番号の組み合わせ)、C 列に名前を入れます。
- ・全学年・組が同じ列に入るようにしてください。

	A	B	C	D	E
1	1年1組	1101	大教太郎		
2	1年1組	1102	大教花子		
3	1年1組	1103	大教一郎		
4	1年1組	1104	大教次郎		
5	1年1組	1105	大教三郎		
6	1年1組	1106	大教四郎		
7	1年1組	1107	大教五郎		
8	1年1組	1108	大教六郎		
9	1年1組	1109	大教七郎		
10	1年1組	1110	大教八郎		
11	1年1組	1111	大教九郎		
12	1年1組	1112	大教十郎		
13	1年1組	1113	大教一子		
14	1年1組	1114	大教二子		
15	1年1組	1115	大教太郎		
16	1年1組	1116	大教花子		
17	1年1組	1117	大教一郎		
18	1年1組	1118	大教次郎		
19	1年1組	1119	大教三郎		
20	1年1組	1120	大教四郎		
21	1年1組	1121	大教五郎		
22	1年1組	1122	大教六郎		
23	1年1組	1123	大教七郎		
24	1年1組	1124	大教八郎		
25	1年1組	1125	大教九郎		
26	1年1組	1126	大教十郎		
27	1年1組	1127	大教一子		
28	1年1組	1128	大教二子		
29	1年1組	1129	大教太郎		
30	1年1組	1130	大教花子		
31	1年2組	1201	大教一郎		
32	1年2組	1202	大教次郎		
33	1年2組	1203	大教三郎		
34	1年2組	1204	大教四郎		
35	1年2組	1205	大教五郎		
36	1年2組	1206	大教六郎		

4. 用意した名簿を PC から、iPad のメールアプリもしくは **Airdrop** を使用して送ります。

生徒指導アプリに名簿を読み込ませるには、

(1) iPad のメールアプリから読み込ませる。

(2) もう 1 台の iPad もしくは Mac から、**AirDrop** を使用して読み込ませる。

の 2 通りの方法があります。

・メールに添付された、もしくは **AirDrop** で送信した **csv** ファイルを開きます。

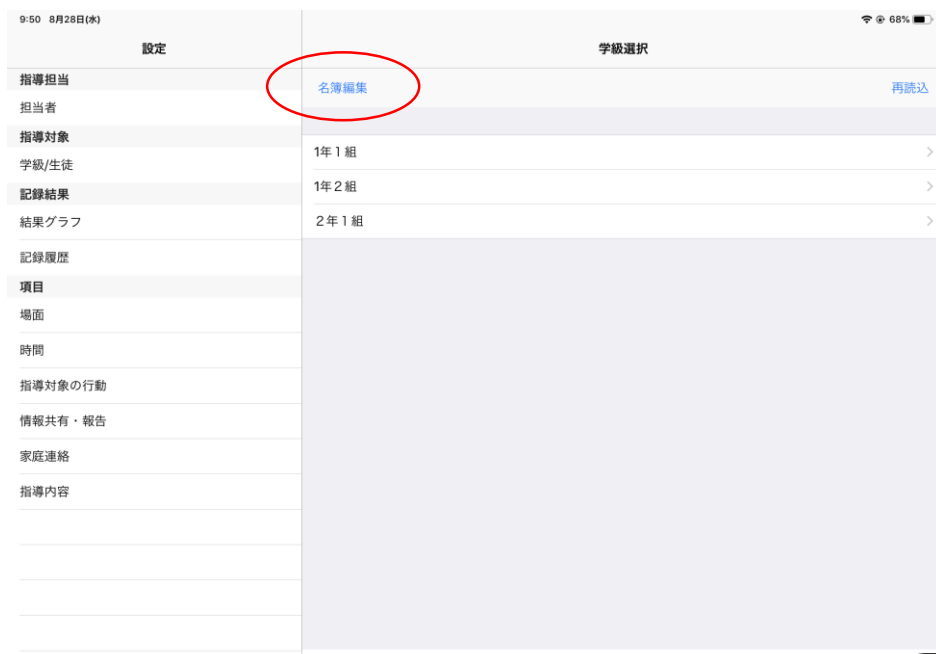
・アプリを開く際に「生徒指導アプリ」を選択すると、名簿が読み込まれます（一度で読み込まない場合には、再読み込み）。

※もし以前に本アプリを使用して入力した問題行動データの **csv** ファイルがあれば、同様の操作で本アプリにインポートすることもできます。

以上で、使用するための準備は完了です。

補足：年度途中で転入出があった場合

- ・左側の設定メニューから「学級／生徒」を選択し、「名簿編集」をタップする。



転入があった場合には、「追加」を押すと、一番最後に新しい行が追加される。

転出があった場合には、「編集／削除」を押し、編集できたら保存する。

No.	学級/生徒	ID	個人名
No.1	1年1組	18001	大教太郎
No.2	1年1組	18002	大教花子
	1年1組	18003	大教一郎
	1年1組	18004	大教次郎
	1年1組	18005	大教三郎
	1年1組	18006	大教四郎
	1年1組	18007	大教五郎
	1年1組	18008	大教六郎
	1年1組	18009	大教七郎
	1年1組	18010	大教八郎
No.11	1年1組	18011	大教九郎
No.12	1年1組	18012	大教十郎
No.13	1年1組	18013	大教一子
No.14	1年1組	18014	大教二子
No.15	1年1組	18015	大教太郎

転入の場合、学級、ID、個人名を入力したら保存を押す。

実際に入力する際の手順

1. 指導担当者を選択します。



2. 指導対象の児童生徒が所属している学級を選択します。



3. 指導対象の児童生徒を選択します。

※複数の児童生徒を同一案件で指導された場合には、複数の児童生徒をタップすれば、同一の内容が一度で記録されます。尚、同じ案件であったとしても、問題行動件数は児童生徒数分が記録されます（例：3名の生徒を同じ案件で記録した場合、問題行動件数は「3」となります）。

設定	1年2組		生徒指導記録シートへ
指導担当	学級選択へ		
担当者			
指導対象	生徒をタップすると選択状態になります。		
学級/生徒	1201	大教一部	
記録結果	1202	大教次部	
結果グラフ	1203	大教三部	
記録履歴	1204	大教四部	
項目	1205	大教五部	
場面	1206	大教六部	<input checked="" type="checkbox"/>
時間	1207	大教七部	
指導対象の行動	1208	大教八部	
情報共有・報告	1209	大教九部	
家庭連絡	1210		
指導内容	1211		
	1212		
	1213		
	1214		
	1215	大教一部	
	1216	大教次部	

児童生徒を選択後、「生徒指導記録シートへ」をタップして入力画面へ

選択できた児童生徒に✓が入ります

指導した児童生徒名をタップする

4. 指導対象となった問題行動について、詳細をタップして入力します。

※問題行動の種類、情報共有、指導内容は複数選択可です。

※「その他」を選択した場合には、詳細を入力できます。

※「詳細・反省の状況」欄は、入力しなくても問題ありません。入力した場合には、下記の5. の操作を行ってください。

指導生徒 (1年1組:大教一部)/指導担当(高橋)

キャンセル クリア 保存

2019年8月28日 時分 9:50

場面

- 教室
- ろうか
- トイレ
- 運動場
- 特別教室
- 校外
- 体育館
- その他

時間

- 1時間目
- 2時間目
- 3時間目
- 4時間目
- 5時間目

指導日時の修正ができます

すべて入力できたら「保存」をタップ

タップして入力する

補足：指導内容・日時を後から修正する場合

- ・画面左側のメニューから「記録履歴」を選択する。
- ・指導内容・日時の修正が必要な記録をタップして選択する。

9:52 8月28日(水) 49%

設定	記録履歴				
指導担当	CSVエクスポート 全削除				
担当者	No.8	2019年2月8日 0:09	1年2組	1210	大教十郎
指導対象	No.9	2019年2月8日 0:12	1年2組	1207	大教七郎
学級/生徒	No.10	2019年2月8日 0:13	2年1組	2111	大教太郎
記録結果	No.11	2019年2月8日 0:15	1年2組	1207	大教七郎
結果グラフ	No.12	2019年2月8日 0:16	2年1組	2123	大教一子
記録履歴	No.13	2019年2月8日 0:17	2年1組	2124	大教二子
項目	No.14	2019年2月8日 0:21	1年2組	1206	大教六郎
場面	No.15	2019年2月8日 17:12	1年2組	1206	大教六郎
時間	No.16	2019年2月13日 16:47	1年2組	1205	大教五郎
指導対象の行動	No.17	2019年3月12日 9:31	2年1組	2130	大教四郎
情報共有・報告	No.18	2019年3月12日 9:32	1年2組	1206	大教六郎
家庭連絡	No.19	2019年4月4日 18:00	1年2組	1206	大教六郎
指導内容	No.20	2019年8月22日 15:07	1年1組	1103	大教一郎
	No.21	2019年8月22日 16:51	2年1組	2130	大教四郎
	No.22	2019年8月22日 16:57	1年2組	1207	大教七郎

タップすると指導日を編集できます。

指導内容の編集が必要な記録を選択する

- ・入力画面が出てくるので、指導内容・日時を修正して、保存を押す。

指導生徒 (1年1組:大教一郎)|指導担当(高橋)

[キャンセル](#) [クリア](#) [保存](#)

指導日: 年月日 時分

場内

- 教室
- ろうか
- トイレ
- 運動場
- 特別教室
- 校外
- 休養室
- その他

科目

- 1時間目
- 2時間目
- 3時間目
- 4時間目
- 5時間目

すべて修正できたら「保存」をタップ

6. 記録結果のグラフを参照する場合

- ・左端の設定から「結果グラフ」を選択する。
- ・期間を設定します
→この際、「1ヵ月単位で期間指定」については、本アプリを使用する年度の4月から3月に設定して固定しておくことを推奨します。この項目を変更すると、後の「各月の授業日数設定」が初期化されてしまうからです（各月の授業日数を毎回入れなおす手間が生じる）。
- ・参照するグラフの種類を選択する。
- ・右上の「グラフ表示へ」をタップすれば、グラフが表示される。
→「全校件数の月毎の推移」「1日当たりの生徒指導案件数」以外は、月別・学期別のグラフなので、指定した月・学期のデータのみがグラフに表示される。

※他のグラフを参照する場合には、右上の「閉じる」をタップすると、「グラフ種別選択」に戻ります。

※グラフを保存する場合には、スクリーンショットをとると、iPad内の写真アプリにグラフが保存されます。ホームボタンのあるiPadでは、「ホームボタンと電源ボタンの同時押し」、ホームボタンの無いiPadでは、「電源（スリープ）ボタンと音量上げボタンの同時押し」でスクリーンショットを撮影できます。

12:13 4月12日(月)

設定

指導担当
担当者

指導対象
学級/生徒

記録結果
結果グラフ

記録履歴

項目
場面
時間
指導対象の行動
情報共有・報告
家庭連絡
指導内容

1ヵ月単位で期間指定 (全校件数の月毎の推移、1日あたりの生徒指導案件数)

開始月 2021年4月 ~ 終了月 2022年3月

月指定 (月毎の学年別件数、月毎の学級別件数、生徒別の件数(月毎)、月毎の場面別件数、月毎の問題行動別件数、月毎の時間…)

開始月 2021年4月 ~ 終了月 2021年4月

3ヵ月単位で学期指定 (生徒別の件数(学期別))

開始月 2021年4月 ~ 終了月 2021年7月

期間を指定したら「グラフ種別選択へ」をタップ

使用する年度の4月から3月に設定する

グラフを参照したい月を指定する

グラフを参照したい学期の最初の月を指定する (例: 1学期なら4月)

7. これまでの入力内容の詳細を参照する場合

- ・左端の設定から「記録履歴」を選択する。
- ・csv エクスポートをタップする。
- ・「csv に書き出しますか？」で OK をタップする。
- ・「Numbers にコピー」をタップする。
- ・エクスポートしたファイルは、Numbers アプリでいつでも参照・編集できます。

設定	記録履歴				
指導担当	CSVエクスポート 全削除				
担当者					
指導対象	No.1	2018年12月21日 12:37	1年2組	1205	大教五郎
学級/生徒	No.2	2018年12月21日 12:38	2年1組	2125	大教太郎
記録結果	No.3	2018年12月21日 12:39	1年1組	1113	大教一子
結果グラフ	No.4	2018年12月21日 12:39	1年1組	1126	大教十郎
記録履歴	No.5	2018年12月21日 12:41	1年2組	1205	大教五郎
項目	No.6	2018年12月21日 15:24	1年2組	1221	大教七郎
場面	No.7	2018年12月21日 21:40	1年1組	1126	大教十郎
時間	No.8	2018年12月27日 15:24	1年2組	1204	大教四郎
指導対象の行動	No.9	2018年12月28日 15:25	1年2組	1207	大教七郎
情報共有・報告	No.10	2018年12月28日 15:39	2年1組	2109	大教一子
家庭連絡	No.11	2019年1月1日 23:29	1年2組	1213	大教太郎
指導内容	No.12	2019年1月12日 19:32	1年2組	1218	大教四郎
	No.13	2019年1月19日 19:10	1年2組	1222	大教八郎
	No.14	2019年1月24日 15:26	1年1組	1105	大教三郎

設定	記録履歴				
指導担当	CSVエクスポート 全削除				
担当者					
指導対象	No.1	2018年12月21日 12:37	1年2組	1205	大教五郎
学級/生徒				2125	大教太郎
記録結果				1113	大教一子
結果グラフ				1126	大教十郎
記録履歴				1205	大教五郎
項目				1221	大教七郎
場面				1126	大教十郎
時間				1204	大教四郎
指導対象の行動				1207	大教七郎
情報共有・報告				2109	大教一子
家庭連絡				1213	大教太郎
指導内容	No.12	2019年1月12日 19:32	1年2組	1218	大教四郎
	No.13	2019年1月19日 19:10	1年2組	1222	大教八郎
	No.14	2019年1月24日 15:26	1年1組	1105	大教三郎

8. これまでの入力内容を PC など編集する場合

- Numbers アプリ上でエクスポートした csv ファイルを開く
- 右上の「・・・」をタップする
- 「書き出し」をタップする
- ファイル形式を選択する（Excel で開く場合には Excel を選択）。
- ファイルの保存先を選択する（基本的に iPad 内に保存する）。
- ファイルを PC や Mac 等に移動させる。

※csv ファイルで書き出して文字化けした際には、「メモ帳」で csv ファイルを一度開き、（何も編集せずにそのまま）上書き保存すると文字化けが直ります。

